

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

19 февраля 2025 года

№ 32

О проведении Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР) в МКОУ «Восточная СОШ»

В соответствии [с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»](#), [постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»](#), с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13.05.2024 года № 1008 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ рег.номер 78327 от 29мая 2024года) « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительства РФ от 30.04.2025 года № 556, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/25 году»; письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года № 02-25/146, Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, плана-графика проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, приложения №2 к письму Рособрнадзора от 27.06.2024 года № 02-168 «Методические рекомендации по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».приказа Департамента образования и науки Курганской области «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025году на территории Курганской области» от 25.03.2025 года № 262.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) весна-2025 в соответствии с планом-графиком (приложение 1) с 11.04.2025 по 16.05.2025года.
2. Назначить ответственным координатором за организацию и проведение ВПР -2025 Брызгалову В.А., заместителя директора по УВР.
3. Брызгаловой В.А. обеспечить проведение мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ «Восточная СОШ» в форме ВПР в 2025 году в соответствии с планом – графиком (приложение № 1).
4. Назначить организаторами в аудиториях:

- 4.1. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе – Брызгалову В.А., зам.директора по УВР .
- 4.2. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе – Абабкова Л.О., учителя английского языка
- 4.3. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе – Бахареву Ю.Л., социального педагога.
- 4.4. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе –Смирнова А.В., учителя физической культуры.
- 4.5. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе- Битюцких О.Л., учителя начальных классов.
- 4.6. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе –Рогову З.А., учителя информатики.
- 4.7. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе- Кизерову Л.И., учителя начальных классов.
- 4.8. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе –Мелехову Л.А., учителя начальных классов.
- 4.9. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 8 классе- Гронских Е.Л., директора школы.
- 4.10. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 8классе –Бахареву Ю.Л., социального педагога.
- 4.11. Назначить ответственным организатором в аудитории проведения ВПР в 10 классе- Брызгалову В.А. учителя химии.
- 4.12. Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 10 классе – Смирнова А.В., учителя физической культуры.
5. Ответственным организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - 5.2. Получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - 5.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - 5.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - 5.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - 5.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
 - 5.7. Организатору в аудитории запрещено оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи при проведении ВПР.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-0
7. Выделить для проведения ВПР следующие аудитории:
 - 4 класс- аудитория № 3
 - 5класс- аудитория № 8
 - 6класс- аудитория № 13
 - 7класс- аудитория № 14
 - 8 класс- аудитория № 10
 - 10класс- аудитория № 11
8. Школьному координатору проведения ВПР- Брызгаловой В.А, заместителю директора по УВР:
 - 8.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение всех информации по ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов.

8.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.6.Организовать выполнение участниками работы .

8.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 5 дней с даты проведения ВПР.

8.8.Брызгаловой В.А. под подпись ознакомить всех работников, привлекаемых к проведению ВПР, с организационной схемой проведения ВПР.

8.9.Брызгаловой В.А. проконтролировать соблюдение и выполнение санитарно-противоэпидемиологических рекомендаций по организации проведения ВПР в школе в условиях сохранения рисков распространения вирусной инфекции.

9.Организатору в аудитории:

9.1.Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

9.2.В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется ручками (синей или чёрной) гелевой.

9.3.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10. Брызгаловой В.А., координатору ВПР :

- определять изменения текущего расписания занятий в МКОУ «Восточная СОШ» в дни проведения и проверки ВПР;

- проинформировать специалиста МОУО о графике проведения ВПР в МКОУ «Восточная СОШ», с указанием времени начала проверочных работ в каждом классе;

- под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к организации, проведению и проверке ВПР, с организационной схемой проведения ВПР в 2025году, порядком и графиком проведения ВПР;

- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;

- обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему учебному предмету;

- соблюдать «Рекомендации по организации работы образовательной организации в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и других инфекционных заболеваний.

9. Брызгаловой В.А., ответственному за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Восточная СОШ», необходимо:

- подготовить аудитории для проведения ВПР, убрать справочные материалы по соответствующему учебному предмету;

- провести инструктажи работникам, привлекаемым к проведению ВПР, независимым общественным наблюдателям;

- определить неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

- в соответствии с графиком проведения ВПР скачать файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

- принять меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР;
- выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся), выдается один и тот же код на все работы;
- организовать выполнение участниками работы;
- после проведения ВПР принять от организаторов в аудитории все комплекты и обеспечить хранение до проверки;
- в соответствии с графиком проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;
- организовать работу комиссии МКОУ «Восточная СОШ» по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.
- загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10. Определить время проведения ВПР: начало в 9.часов 20 минут согласно Графику. Время проведения работ по каждому предмету определить в соответствии с инструкцией по выполнению заданий ВПР, которые размещены в личном кабинете ФИС ОКО.

11. Заместителю директора по УВР Брызгаловой В.А.:

11.1. По результатам проведения ВПР-2025 в ФИС ОКО в разделе «Аналитика» провести анализ полученных результатов с целью выявления проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень.

11.2. По результатам анализа ВПР-2025 спланировать методическую работу педагогов на 2025-2026 учебный год по ликвидации проблемных областей в знаниях обучающихся.

11.3. Обеспечить хранение работ обучающихся в течение 6 месяцев после получения результатов по соответствующему предмету.

12. Назначить организатором вне аудитории и ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочных работ Рямова А.А.

13. Разрешить в день проведения ВПР присутствие независимого наблюдателя, подавшего заявление и определить количество независимых наблюдателей - количеством 1 человек.

14. Брызгаловой В.А. принять заявление от независимого наблюдателя не позднее 10 апреля 2025 года.

15. Брызгаловой В.А. провести инструктаж с общественным наблюдателем и под подпись выдать инструкцию.

16. Всем педагогам-предметникам:

16.1. Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с демонстрационными вариантами ВПР по предмету, критериями оценивания.

16.2. В электронном классном журнале выставить отметки за ВПР, в графе «Тема урока» написать «Всероссийская проверочная работа».

17. Классным руководителям 4-8,10 классов:

18.1. Ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР.

18.2. Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся черных гелевых ручек.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор _____ Е.Л.Гронских

Приложение № 1 к приказу № 32 от 19.02.2025

ПЛАН-ГРАФИК проведения ВПР- весна-2024-2025 учебного года

	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	10 класс
Кабинет проведения ВПР	Каб № 3	Каб. № 8	Каб.№ 13	Каб.№ 14	Каб.№ 10	Каб. № 11
Организаторы ВПР	Брызгалова В.А.-отв. Абабков Л.О.	Бахарева Ю.Л.-отв. Смирнов А.В.	Битюцких О.Л.-отв. Рогова З.А.	Кизерова Л.И.-отв. Мелехова Л.А.	Гронских Е.Л.-отв. Бахарева Ю.Л.	Брызгалова В.А.-отв. Смирнов А.В.
Предмет	Дата проведения ВПР					
Русский	15.04.25	16.04.25	16.04.25	15.04.25	16.04.25	15.04.25
Математика	22.04.25	23.04.25	23.04.25	22.04.25	22.04.25	22.04.25
Один из предметов (группа №1): окр.мир, литер.чтение, англ.язык	29.04.25					
Один из предметов(группа №1): история, литература, английский язык		30.04.25				
Один из предметов(группа №1): история, обществознание, литература, английский язык			06.05.25	29.04.25		
Один из предметов(группа №2): биология, география		06.05.25	30.04.25			
Один из предметов(группа №1): биология, география, физика, информатика				06.05.25		
Один из предметов (группа №2): биология, география, физика, информатика, химия					29.04.25	
Один из предметов(группа №1): история, обществознание, литература, английский язык					07.05.25	
2 предмета из предметов: история, обществознание, география, физика, химия, литература, английский язык						29.04.25; 06.05.25

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧАСТООЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

19 февраля 2025 года

№ 33

**О формировании состава комиссии МКОУ «Восточная СОШ» по проверке
Всероссийских проверочных работ обучающихся**

В соответствии [с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки \(Рособрнадзор\) от 13.05.2024 года № 1008 \(зарегистрировано Министерством юстиции РФ рег.номер 78327 от 29мая 2024года\) « Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утверждённых постановлением Правительства РФ от 30.04.2025 года № 556, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2025 года № 04-9 «О проведении ВПР в 2024/25 году»; письма Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 20 февраля 2025 года № 02-25/146, Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, плана-графика проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году, приложения №2 к письму Рособрнадзора от 27.06.2024 года № 02-168 «Методические рекомендации по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказа Департамента образования и науки Курганской области «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2025году на территории Курганской области» от 25.03.2025 года № 262.](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Сформировать состав комиссий МКОУ «Восточная СОШ» по проверке Всероссийских проверочных работ обучающихся:

предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии
Русский язык, литература, литературное чтение	Битюцких О.Л.	Кизерова Л.И., Бахарева Ю.Л.

Математика	Рогова З.А.	Брызгалова В.А., Бахарева Ю.Л
Биология, окружающий мир	Гронских Е.Л.	Абабкова К.Ю., Кинжусманова М.Ю.
История	Брызгалова В.А.	Рамазанова А.С., Битюцких О.Л.
География	Гронских Е.Л	Зыкова К.Ю., Кинжусманова М.Ю.
Физика, информатика	Гронских Е.Л	Рогова З.А., Брызгалова В.А.
Химия	Рогова З.А.	Рямов А.А., Абабкова К.Ю.
Обществознание	Брызгалова В.А.	Кинжусманова М.Ю., Рамазанова А.С.
Английский язык	Гронских Е.Л	Абабков Л.О., Рямов А.А.,

2. Брызгаловой В.А., ответственному за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Восточная СОШ», необходимо организовать работу комиссий образовательной организации по проверке работ обучающихся в соответствии с полученными критериями оценивания ответов участников ВПР

3. Для разрешения конфликтных ситуаций в ходе подготовки ВПР, проведения ВПР, во время проверки работ ВПР -создать конфликтную комиссию в составе:

3.1.ГронскихЕ.Л.-председатель комиссии;

3.2. Рогова З.А.- член комиссии;

3.3.Бахарева Ю.Л.- член комиссии.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Л.Гронских