

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»<sup>3</sup>

ПРИКАЗ

22 августа 2022 года

№ 161 Г

**О возложении функций должностного лица по профилактике и противодействию коррупции и ответственного за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрении этих сведений, утверждении плана противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022-2023 учебный год**

В целях профилактики и противодействию коррупции, контроля плана реализации противодействия коррупции и карты коррупционных рисков на 2022-2023 учебный год год.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить с 01.09.2022 года Рогову З.А., заместителя директора по воспитательной работе, должностным лицом, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции.
2. Роговой З.А. определить круг обязанностей по профилактике и противодействию коррупции:
  - 2.1. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
  - 2.2. Осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, и уведомлений о конфликте интересов работников школы;
  - 2.3. Осуществляет оценку коррупционных рисков;
  - 2.4. Осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - 2.5. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору школы;
  - 2.6. Осуществляет меры по предупреждению коррупции в школе;
  - 2.7. Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
3. Назначить с 01.09.2022 года Рогову З.А., заместителя директора по ВР, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в МКОУ «Восточная СОШ».
4. Утвердить план противодействия коррупции на 2022-2023 учебный год. (приложение № 1)
5. Утвердить карту коррупционных рисков МКОУ «Восточная СОШ» на 2022-2023 год. (приложение № 2)

Директор



Е.И.Гронских

С приказом ознакомлен: « 08.2022 *Рогова З.А.* /Рогова З.А./