

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

16 января 2020 года

№ 4

Об утверждении локальных актов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В целях реализации национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 г. №16, в соответствии с Перечнем образовательных организаций, на базе которых будут созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 г., утверждённого приказом Департаментом образования и науки Курганской области от 29.08.2019 г. № 1085, в соответствии с приказом директора школы от 09.01.2020 № 1Б «О создании на базе школы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №1.
2. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №2.
3. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №3.
4. Утвердить должностные инструкции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» и правила поведения для обучающихся согласно приложению №4.
5. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» согласно приложению №5.
6. Определить следующие предметные области:
Кабинет № 6 - кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций;

Кабинет № 7 - кабинет проектной деятельности.

7. Утвердить Перечень индикативных показателей согласно приложению № 6.
8. Утвердить ПЕРЕЧЕНЬ функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению № 7.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Гронских



Положение

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной организации в МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Должности, введённые в штатное расписание Учреждения, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

3.2. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра: управленческий персонал (руководитель), педагогический персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках непокрытых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования
Центров образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» при МКОУ «Восточная СОШ» на 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия (-ий)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.	Печатные СМИ	январь	Первоначальная информация об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в субъекте РФ по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Статьи, новости
	Проведение заседания рабочей группы органа управления образованием субъекта РФ	Сайт школы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
2.	Пресс-конференция Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск страницы на официальном сайте ОУ	Печатные СМИ	Май - июнь	Информация по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Подготовленные материалы	Статьи, новости
		Сайт школы			Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи
		Общешкольное родительское собрание			
3.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров с привлечением федеральных экспертов и	Сайт школы	Май - ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления	Новости, анонсы
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи

	тьюторов			образованием, на сайтах образовательных организаций	
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сайт школы Социальные сети	Май-август	Публикация адресов площадок, Центров, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости Новости, фоторепортажи
5.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Печатные СМИ Сайт школы Социальные сети	Сентябрь	Онлайн реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, образовательных организациях, местах массового пребывания жителей. Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
6.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Сайт школы Социальные сети	Август		Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
7.	Проведение ремонтных работ помещений Центров в соответствии с брендбуком	Сайт школы Социальные сети	Июнь-Август	Муниципалитеты и администрации районов публикуют информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	Статьи, новости Новости, фоторепортажи
8.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования /	Сайт школы Социальные сети	Август - Сентябрь	Глава региона проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги	Статьи, новости Новости, фоторепортажи

	приемка			набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресе-подход, все участники дают подробные комментарии	
9.	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях субъекта Российской Федерации	Печатные СМИ Сайт школы Социальные сети	Сентябрь	Глава региона и его заместители, главы муниципальных образований посещают образовательные организации, участвуют в торжественных открытиях Центров. Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе.	Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи
10	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Сайт школы Социальные сети Родительские собрания Школьная газета	постоянно	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, новости Новости, анонсы Новости, фоторепортажи

Штатное расписание

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
при МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»

Должность	ФИО	Стаж работы	категория
Руководитель центра, Педагог по предмету «Информатика»	Рогова З.А.	42	высшая
Педагог по предмету «Технология»	Язовских Н.И.	26	высшая
Педагог по предмету «ОБЖ»	Дагалов А.И.	3	соответствие
Педагог по шахматам	Смирнов А.В.	33	первая
Педагог-организатор	Стенанова А.В.	13	первая

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ
«ТОЧКА РОСТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.

5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
 2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
 3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Значительные положения
- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
 - 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы

дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился

_____ " " _____
20 ____ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

_____ " " _____
20 ____ года.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И
ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1) отвечающее одному из **требований:**

а) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

б) имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

в) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

г) при отсутствии педагогического образования – имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования **должен знать:**

1) законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

4) законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;

5) принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;

6) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей собеседников;

7) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

8) федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);

9) характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

10) электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

11) психолого-педагогические основы и методiku применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

12) особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;

13) основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;

14) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

15) профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

16) особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

17) понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

18) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;

19) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

20) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

21) теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

- 22) теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусства (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства);
- 23) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
- 24) методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
- 25) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 26) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- 27) содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- 28) основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
- 29) ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 30) основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
- 31) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- 32) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- 33) приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- 34) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
- 35) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- 36) основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- 37) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- 38) нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- 39) средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- 40) специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- 41) методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- 42) основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеотчетов, коллажей);
- 43) основы взаимодействия с социальными партнерами;
- 44) правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
- 45) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- 46) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
- 47) возможности использования ИКТ для ведения документации;
- 48) правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
- 49) основы трудового законодательства Российской Федерации;
- 50) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 51) требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

- 1) осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- 2) готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- 3) понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
- 4) набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- 5) диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусства или вида спорта;
- 6) проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- 7) использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

8) проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);

9) определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

10) разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;

- возрастных особенностей учащихся;

- современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

11) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);

12) анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

13) создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

14) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;

15) использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;

- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

16) осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);

17) готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью реализуемой программы);

18) создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;

19) проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;

20) понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при

проведении досуговых мероприятий;

21) создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

- привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;
- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

22) планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:

- задач и особенностей образовательной программы;
- образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
- особенностей группы учащихся;
- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;

23) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;

24) выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;

25) организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

26) использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

4.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

4.11. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

4.12. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.13. *По здоровьесбережению должен:*

- знать состояние здоровья учащихся;
- уметь оценить состояние здоровья ребенка в условиях работы в классе;
- строить учебный процесс и работу с конкретным ребенком, учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, утомляемость, уровень тревожности;
- строго соблюдать гигиенические требования, предъявляемые к проведению урока:
 - продолжительность урока;
 - продолжительность перемены;
 - проветривание помещений;
 - проведение физкультминутки во время урока и физической зарядки до начала занятий;
 - следить за осанкой детей во время учебного процесса;
- во взаимодействии с врачом проводить комплекс гигиенических и оздоровительных мероприятий;
- в целях предупреждения переутомления учащихся должен обеспечивать гигиенически целесообразный объем домашних заданий;
- должен информировать классного руководителя и администрацию школы о случаях избиения ребенка родителями, о голодании, недосыпании, переутомлении ребенка;
- должен информировать классного руководителя об отклонениях в состоянии здоровья и работоспособности обучающихся;
- должен уметь проводить экспертизу учебного процесса, выбранных педагогических технологий и анализ урока с точки зрения их влияния на здоровье.

4.14. *Должностные обязанности учителя по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья:*

- должен владеть методами коррекционно-развивающего обучения, применять специальные коррекционные приемы, использовать специфические средства развития и методы обучения, постоянно следить за соотношением развития и обучения, регулярно проверять соответствие выбранной программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребенка;
- осуществляет обучение и воспитание, направленные на компенсацию и коррекцию имеющихся недостатков в физическом или умственном развитии детей и подростков с учетом специфики преподаваемого предмета;

- способствует формированию культуры личности, социальной адаптации, профессиональной ориентации, реабилитации в социум;
- коррекционно-воспитательную работу проводит с учетом характера нарушения, структуры дефекта, возрастных особенностей и свойств личности каждого обучающегося, траектории образовательного маршрута, программы развития в целом;
- составляет индивидуальные программы обучения по преподаваемому предмету.

4.15. *Обязанности по работе с электронным журналом:*

- получает пароль и логин у администратора системы;
- проходит обучение по работе в системе «Электронная школа»;
- создает в сентябре тематический план по учебному предмету и заносит его в электронный журнал;
- не реже одного раза в неделю заполняет электронный журнал по учебному предмету;
- не реже одного раза в неделю записывает домашние задания в электронном журнале по учебному предмету;
- своевременно корректирует тематические планы;
- в конце четверти выставляет итоговые оценки по учебным предметам.

5. Права

Учитель имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.

5.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

5.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.

5.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5.5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

6. Ответственность

6.1. Учитель несет ответственность за результаты реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее

деорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

- за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-нравственного развития, воспитания учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, за коррекционную работу;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда;

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-вспомогательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение школе или участникам образовательных отношений ущерба, в том числе морального, в связи с неисполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6.7. За достижение учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов, за эффективную реализацию программ формирования УУД, духовно-

нравственного развития, воспитания учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, за коррекционную работу.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N613п.

7.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

7.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

7.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

7.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

7.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

7.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился

" "

20 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

" " 20 года.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ
ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВОСТОЧНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

I. Общие положения

Настоящие Правила поведения обучающихся (далее - Правила) Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Восточная средняя общеобразовательная школа»

с. Восточное Частозерского района Курганской области (далее - Центр, Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), Уставом Школы, Положением «О Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Школы и/или во время мероприятий с участием обучающихся Школы, а также основания и порядок представления обучающихся Школы к поощрению и привлечению к дисциплинарной ответственности.

Поведение обучающихся Школы регламентируется нормативными правовыми актами РФ, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение мер физического и/или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Правила распространяются на всех обучающихся Школы.

Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Школы и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

II. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

-получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор образовательной организации и формы образования после достижения восемнадцати лет;

- выбор факультативных и элективных курсов из перечня, предлагаемого Школой;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (при их наличии);

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой под руководством педагогов;

- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья; качественную организацию образовательного процесса; получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

- объективную оценку своих знаний и умений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрану и укрепление здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, Интернет-ресурсами, учебной и спортивной базой Школы;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- профессиональную ориентацию;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом Школы;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;

-создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ;

-проведение во внеучебное время собраний, митингов по вопросу защиты своих прав при выполнении условий проведения указанных собраний и митингов (собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессу);

-перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;

III. Обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

-соблюдать нормативные правовые акты РФ и Самарской области, правовые акты органов местного самоуправления;

-выполнять требования Устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения коллегиальных органов управления Школы;

-добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному,

духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

-соблюдать требования делового этикета, принятого в Школе;

-следить за своим внешним видом, выходящий требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Школы;

-соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Школе;

-выполнять законные требования и распоряжения администрации, педагогов и сотрудников Школы;

-бережно относиться к имуществу Школы.

Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в настоящем Положении, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными нормативными актами Школы, не противоречащими законодательству и Уставу Школы.

IV. Правила посещения Центра обучающимися

Приходить в Центр следует за 10-15 минут до начала учебных занятий в соответствии с расписанием занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в гардеробе. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Обучающийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, объясняет классному руководителю причину этого факта.

В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

администрация Школы предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

Обучающимся запрещается:

-приносить, передавать или использовать в помещениях Центра и на прилегающей территории оружие, энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества в различном виде, взрывчатые, огнеопасные, химические, токсичные вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям, иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

-применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;

-использовать ненормативную лексику (еквернословить); оскорблять других обучающихся, работников Центра;

-играть в азартные игры;

-демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, субкультурам, фанатским клубам;

-осуществлять пропаганду политических, экстремистских, ксенофобных, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

-портить имущество Центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

-перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

-осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Центра без разрешения администрации;

Запрещается самовольно покидать занятия во время образовательного процесса.

После окончания занятий обучающиеся организованно выходят из помещений Центра, соблюдая порядок, не толкаясь, не разговаривая громко и не мешая занятиям других обучающихся.

Во внеурочное время (перемены, до и после уроков) обучающиеся имеют право обращаться к учителям и руководителям Центра по любому вопросу.

Все вопросы внутреннего распорядка в течение рабочего дня разрешают дежурный администратор и дежурные учителя.

V. Правила поведения обучающихся во время занятий

Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

Перед началом занятия обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в Центре.

Запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

После звонка учитель объявляет об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и покинуть Центр.

VI. Правила поведения обучающихся во время перемены (перерыва)

Время, отведенное на перемену (перерыв), предназначается для отдыха и подготовки к следующему уроку по расписанию занятия.

Во время перемен (перерывов) обучающиеся переходят в учебные кабинеты (классы) по расписанию, а оставшееся время проводят в рекреациях (коридорах). Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

Во время перемен (перерывов) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, драться, тянуть друг друга за одежду и ранцы (портфели), перебрасываться различными предметами, наносить вред имуществу Школы, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты.

VII. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий

Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

Обучающиеся не должны самостоятельно покидать внеурочное мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения учителя, классного руководителя.

VIII. Способы обеспечения дисциплины и порядка

Дисциплина и порядок поддерживаются в Центре посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации обучающихся и работников, применением поощрительных мер и мер дисциплинарного взыскания.

В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Центре организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников.

Дежурство обучающихся является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно

принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и/или дежурного администратора.

IX. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и/или их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и/или ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

XV. Заключительные положения

Настоящие Правила распространяются на территорию Центра и Школы на все мероприятия, проводимые Центром на своей территории и вне его.

Настоящие Правила вывешиваются в Центре на видном месте для всеобщего ознакомления.

Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют педагоги, сотрудники Центра.

П Л А Н
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
при МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки выполнения
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - формирование плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра. 	<p>Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года.</p> <p>Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в</p>	январь

		сельской местности и малых городах, и дистанционных программ. Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями	
2	Создание Интернет странички на сайте школы.	Страничка на сайте	июнь
3	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы с Департаментом образования и науки Курганской области.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ.	Апрель - май
4	Согласование проекта зонирования Центра школы с Департаментом образования и науки Курганской области.		Апрель - май
5	Согласование инфраструктурного листа Центра.		Апрель - май
6	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора школы об утверждении штатного расписания	май - июнь, август январь Апрель - июнь, август

7	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Приказ директора школы о направлении в командировку	По плану
8	Закупка, доставка и палатка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Май Август
9	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.	Информация на сайте школы	Август
10	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	Август
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
12	Открытие Центра в единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет директора школы	Еженедельно

Перечень индикативных показателей

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 г.	Значение индикатора (показателя)		
			2020 г.	2021 г.	2022 г.
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра «Точка роста»	$\sum x^1$			
2	Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе Центра «Точка роста»	$\sum y^2$			
3	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе Центра «Точка роста»	$\sum z^3$			
4	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра	$0,7 * p^4$			
5	Численность детей, занимающихся шахматами на базе Центра «Точка роста»	$20 * l^5$			
6	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного обучения	$100 * f^6$			
7	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-	$100 * t^7$			

	культурных компетенций				
8	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий	5*1			
9	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология» (профмастерства) ежегодно (процентов)	100			
10	Повышение квалификации остальных сотрудников Центра ежегодно (процентов)	100			

1Xi- численность обучающихся по предмету «Технология» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

2Yi- численность обучающихся по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

3Zi- численность обучающихся по предмету «Математика и информатика» в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

4Pi- общая численность обучающихся в i-ой образовательной организации, на базе которой создается Центр

5I- количество Центров на территории субъекта Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Частоозерского района в МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории Частоозерского района в МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее - Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные

общеобразовательные программы цифрового, технического, гуманитарного профилей.

естественнонаучного, и социокультурного

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы видеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие развитию общественного движения школьников (РДШ).